

Утверждаю:
 Заведующий МКДОУ № 127
 Т.В. Быкова
 Приказ № 79 от 30.08.2024г.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 2024 – 2025 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).</p>	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ
	Подготовка нормативной базы реализации	Подготовка нормативной базы реализации	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в</p>	Сентябрь 2024	Заведующий ДОУ

	<p>целевой модели наставничества в ОО</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>ОО.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист», в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Май-июнь 2024</p> <p>Май 2024</p> <p>Май-июнь 2024</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>
2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа анкет методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май-июнь 2024</p> <p>Август 2024</p>	<p>Старший воспитатель</p>
3.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Сбор данных о</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных</p>	<p>Август 2024</p> <p>Август 2024</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший</p>

	пар / групп	наставников и наставляемых	<p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p> <p>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	Январь 2025	Старший воспитатель
	Планируемые результаты наставниками				
7	Завершение наставничества	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.</p>	<p>Январь, апрель 2025</p> <p>Май 2025</p> <p>Май-август 2025г.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>